

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA CRESTANI**
Indirizzo **VIA PESSINA 9/3 - 21059 VIGGIÙ (VA)**
Telefono **345-9289822**
Fax
E-mail **e.crestani73@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 17-05-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal ottobre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAC – V.le Castro Pretorio Roma
Sede Direzione Aeroportuale Malpensa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Nazionale Aviazione Civile
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Ispettore Aeroportuale Carta dei Diritti e Qualità dei Servizi Aeroportuali – Ispettore Handling, ovvero: verifica conformità applicazione Reg. (EU) 261/2004, procedure ispettive ed eventuali procedure sanzionatorie; verifica appropriatezza organizzativa delle compagnie aeree, rilevazione con check list della qualità in corrispondenza alla normativa vigente ed alla carte dei servizi.

- Date Agosto 1995 - settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bisuschio (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Area Amministrativa
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/08/1995 al 28/02/1998 Collaboratore amministrativo 5^a q.f. – Area Amministrativa, Uff. Segreteria ed Affari Generali/
Dal 01/03/1998 al 30/11/2002. Istruttore 6^a q.f. – Area Amministrativa, Uff. Segreteria
Dal 1/12/2002 al 30/09/2009 Istruttore Direttivo cat D – Specialista in attività amministrative – Area Amministrativa, Uff. Segreteria
Conoscenza ed applicazione della normativa pubblica per la gestione degli enti pubblici, redazione atti amministrativi, contrattualistica appalti pubblici, gestione risorse umane, responsabile URP, segreteria generale, rendicontazione finanziaria.

- Date 02/11/1993 – 30/07/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Luino (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Area Amministrativa
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore 5^a q.f. servizio segreteria, affari generali, personale

- Date ottobre 2013 a maggio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Casa del Giovane "La Madonnina"
 - Tipo di azienda o settore Ente Educativo accreditato
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo/ Direttore Pedagogico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo: mantenimento accreditamento delle cinque comunità educative, budgeting, saving, analisi finanziaria, gestione rapporti con banche, fundraising, sviluppo del brand, gestione del personale e reclutamento, formazione ed orientamento delle risorse umane, sviluppo strategico e posizionamento sul mercato, project manager.
Direttore Pedagogico: coordinamento equipe, sviluppo PEI, coordinamento con gli enti accreditanti, sviluppo reti di accoglienza dei minori e il loro inserimento sociale.
-
- Date gennaio 2014 a maggio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. tra Fondazione Casa del Giovane "La Madonnina" e Coop. Sociale Farsi Prossimo Onlus
 - Tipo di azienda o settore Ente Educativo
 - Tipo di impiego Direttore
 - Principali mansioni e responsabilità In attuazione di un progetto sperimentale in coprogettazione con il Comune di Milano e aziende del Terzo Settore, per conto dell'A.T.S. attività di budgeting, analisi periodica e definizione sostenibilità del progetto, referente nel tavolo di coordinamento con il Comune di Milano, selezione personale educativo, formazione ed orientamento.
-
- Date Ottobre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore al convegno con Uni.Cattolica Milano, dal titolo : "I MSNA: una nuova sfida educativa"
-
- Date dal 25/5/2016 a 25/6/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Uni.Ferrara
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego docenza
 - Principali mansioni e responsabilità per 35 ore, attività di collaborazione all'interno del Master Tutela Diritti e Protezione dei Minori, con le seguenti mansioni: predisposizione di moduli tematici relativi all'accoglienza e alle strategie di intervento e supporto a minori stranieri non accompagnati
-
- Date dal 01/10/2016 a 30/11/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Uni.Ferrara
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego docenza
 - Principali mansioni e responsabilità per 35 ore, attività di collaborazione all'interno del Master Tutela Diritti e Protezione dei Minori, con le seguenti mansioni: predisposizione di moduli tematici relativi all'accoglienza e alle strategie di intervento e supporto a minori stranieri non accompagnati. Realizzazione di tre videolezioni : "Fare rete: buone prassi per l'integrazione dei MSNA", "Diamo i numeri: la situazione della migrazione minorile", "La proposta della Legge Zampa" e relativo test finale di autovalutazione. Animazione del forum tematico.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2015 a dicembre 2015
Fondazione Casa del Giovane "La Madonnina" con il patrocinio dell'Uni.Ferrara
- Ente Educativo
Educatore
- In attuazione del progetto "Educare per accogliere", inerente il diritto dei Minori Stranieri non Accompagnati alla tutela è stato sviluppato una attività di disseminazione e di raccolta dati che ha coinvolto 500 minori (tra i 12 e 16 anni), sia in strutture educative quali Oratori che presso Istituti Scolastici pubblici e privati. L'Università di Ferrara ha riconosciuto il patrocinio mediante la concessione del logo e la condivisione dei dati all'interno del Master di I livello in "Tutela, diritti e protezione dei minori"
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2015
Uni.Ferrara
- Università
- Relatore nel seminario: "minori stranieri: storie di immigrazione e interventi di protezione" con la tesi di master MSNA: accogliere per educare, educare per accogliere. Una relazione palindroma
- Relatore sulla tematica dei MSNA al seminario TutelaMinori, accreditato CNOAS
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- luglio 2017 – settembre 2017
Uni.Ferrara
- Università
Docenza
- Relatore sulla tematica dei MSNA all'interno del Master TutelaMinori con una videolezione: "Aggiornamento normativo a seguito dell'emanazione della Legge Zampa"
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2015 – gennaio 2016
Fondazione Madonna della Croce – Viggiù (VA)
- RSA
Componente CDA – senza gettone di presenza
- Affiancamento direzione per sviluppo del brand, marketing, analisi di bilancio, budgeting, team work, progettazione formazione, public relation.

ESPERIENZA A TITOLO DI VOLONTARIATO

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2010 – ad oggi
- Rete Parrocchia-Soms-Comune di Viggiù
Comunità Parrocchiale St. Elia (VA)
Decanato della Valceresio (VA)
Regione Toscana
Parrocchia di Vergiate – Consorzio Scuole Vergiate (VA)
Biblioteche di Bisuschio, Clivio, Saltrio, Viggiù (VA)
ANEP – Associazione Nazionale per l'Educazione Prenatale (VA)
Fondazione Casa del Giovane "La Madonnina"
- Enti del terzo settore o Enti Pubblici
- Relatore/Formatore/Educatore/Fundraiser
- Educatore, Animazione culturale, formatore con le tecniche del learning by doing, implementazione con il collaborative learning di cui alle teorie costruttivistiche, attività di comunicazione rogersiana con gruppi di anziani, tecniche di life skill, progettazione didattica e di rete per il reperimento di risorse finanziarie tramite bandi, fundraising,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date a.a. 2017-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione luLine - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LM 57 – scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - Qualifica conseguita 2° anno/in corso

- Date Marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Uni.Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Tutela Diritti e Protezione dei Minori, curriculum giuridico
Votazione 30 con Lode
Tesi: *"Minori Stranieri Non Accompagnati MSNA: accogliere per educare, educare per accogliere. Una relazione palindroma"*
 - Qualifica conseguita Master di I Livello

- Date Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione luLine - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in scienze della formazione (L19)
Votazione 110 con Lode
Tesi: *"La Narrazione come espressione del Sé"*
Pedagogia, didattica, sociologia, psicologia, comunicazione, informatica, storia, filosofia
 - Qualifica conseguita Dottore in Metodi e Tecniche delle Interazioni Educative

- Date Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sole 24 Ore Business School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Finanze, Amministrazione, Marketing, Analisi Finanziaria
 - Qualifica conseguita Master Executive in Management Sanitario

- Date Marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALTIS- Uni.Cattolica (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione, Analisi, Marketing, Fundraising
 - Qualifica conseguita Project Manager

- Date Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "F.Daverio" (VA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche amministrative, di gestione, informatiche e programmazione
Voto: 52/60
 - Qualifica conseguita Ragioniere e Perito in Informatica

- Date Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione ENAC - Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Percorso formativo propedeutico alla procedura selettiva per l'accesso all'aera operativa – profilo ispettore aeroportuale, riservato ai funzionari
Ispettore aeroportuale "Carta dei Diritti e Qualità dei Servizi"

Febbraio 2016

ENAC - Roma

Corso formativo ed esame finale di abilitazione

Second Airport Specialist "Handling"

luglio 2016

ENAC – Roma

Corso formativo in modalità e-learning sulla L. 190/2012
attestato

Marzo 2014

MEGAIITALIAMEDIA

Corso formativo in modalità e-learning ed esame finale in presenza:
"Dirigenti – Sicurezza sul lavoro"
Formazione per dirigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro
Attestato

Aprile 2015

Università Sapienza di Roma – Fondazione Protettorato di San Giuseppe

Psicologia, pedagogia e servizio sociale

Seminario di studi: L'età della crisi nell'età della crisi. Metodologie educative e strumenti di lavoro con gli adolescenti
attestato

Luglio 2016

Uni.Ferrara

Corso: Unlocking children's rights .- rafforzare la capacità dei professionisti nell'UE di soddisfare i diritti dei bambini vulnerabili
Diritto, psicologia, sociologia, pedagogia
Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione alla relazione sinergica con tecnici, imprese e soggetti coinvolti o interessati dai procedimenti in atto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito delle mansioni svolte, e grazie al continuo controllo delle procedure, ho maturato una efficace capacità di analisi e problem solving, così come la gestione di gruppi di lavoro anche con funzioni di coordinamento delle risorse.

Tenacia e determinazione al raggiungimento degli obiettivi mi appartengono, così come la volontà di andare a colmare, con lo studio opportuno delle norme, quanto, di volta in volta, devo affrontare e non conosco.

Il mio continuo aggiornamento, anche individuale, mi ha permesso di affrontare così qualsiasi tipo di problematica, facilitando il raggiungimento della soluzione ottimale della stessa con una capacità organizzativa e gestione delle risorse, acquisita e maturata in differenti esperienze lavorative e non in aziende private così come in enti pubblici.

Direzione, organizzazione, formazione, educazione, comunicazione, analisi e problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità di utilizzo personal computer, blog, social, apparecchi fotografici.

Conoscenza ed utilizzo software applicativi:

- Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Vincitrice di diversi concorsi locali di narrazione, da segnalare la partecipazione al progetto finanziato dal Ministero della Solidarietà Sociale – giugno 2007, descrizione “Penelope è partita – Storia di Donne Migranti” (raccolta di racconti). Progetto finalizzato all’educazione degli adulti per aiutarli a capire il fenomeno dell’immigrazione, superare paure, diffidenze e favorire l’incontro e lo scambio. Il concorso ha originato una pubblicazione che raccoglie i racconti premiati. Seconda classificata.

In corso di pubblicazione una raccolta di racconti brevi con Erikson per la sensibilizzazione sul tema della migrazione minorile.

Collaborazione gratuita e saltuaria sul blog <http://minoristranierinonaccompagnati.blogspot.it> con articoli specifici

Collaborazione gratuita per il mensile <https://www.empovaldo.it/> con racconti umoristici

PATENTE O PATENTI

Patente “A” e “B”

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell’Università di Ferrara.

Firma

settembre 2017

